ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL** **FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS**	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo Int Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Hogar San José para ancianos - SARAMITA	Localidad: fuera de Bogotá	Año:2021	Fase:	I	II	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)									Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)	No aprovechable Bolsa Negra (Kg)			
Enero	10	0	3	0	10	0	0	23	0	-	N.A.	
Febrero	0	0	42	0	48	0	0	90	0	-	N.A.	
Marzo	0	0	32	0	3	0	0	35	0	-	N.A.	
Abril	0	0	24,5	0	15,5	0	0	40	0	-	N.A.	
Mayo	0	0	47	0	39,1	0	0	86,1	0	-	N.A.	
Junio	0	0	53	0	15	26	0	94	0	-	N.A.	
Julio	10	0	54	10	20	20	0	114	698	-	N.A.	
Agosto	5	0	15	0	30	33	0	83	710	-	N.A.	
Septiembre	5	0	25	6	62	0	0	98	705	-	N.A.	
Octubre	3	0	68	7	28	30	0	136	714	-	N.A.	
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.

COPIA NO CONTROLADA

INSTRUCCIONESPARA EL DILIGENCIAMIENTODEL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS